

記入例①  
給与支払証明として使用する場合

# 雇用証明書

鉛筆、消えるペンは使用不可

いすゞ自動車健康保険組合 御中

下記の者の契約内容について、証明します。

*1	氏名	健保 花子		生年月日	昭・平 44年 5月 1日		
*1	雇用開始日 (入社年月日)	平・令 30年 4月 1日 ~					
	この契約内容になった日	※入社後、雇用条件に変更があった場合に記入 平・令 年 月 日 ~					
	雇用形態	パート・アルバイト・その他( )					
	休日	定休日( 曜日) その他の休日( )・シフト制					
*1	社会保険	加入(健康保険・厚生年金・雇用保険)・未加入					
	給与	円(時給・日給・月給)					
	労働時間	※いずれか、契約で決まっている時間数を記入 一日あたり 時間 または 一週あたり 時間 または 一月あたり 時間					
	労働日数	※いずれか、契約で決まっている日数を記入 一週あたり 日 または 一月あたり 日 または 一年あたり 日					
	その他手当	通勤手当	あり( 円/日・月)・なし				
		その他手当	あり( 円/日・月)・なし				
	最近6ヶ月の 給与・賞与 支給状況	支給月	勤務日数	総支給額 (通勤費等の諸手当を含む)	支給月	勤務日数	総支給額 (通勤費等の諸手当を含む)
*1		3月	10日	60,000円	12月	9日	58,000円
*2		2月	9日	58,000円	11月	9日	57,500円
		1月	10日	60,500円	10月	11日	66,000円
*3	特記事項						

\*1: 給与支払証明として使用する場合(給与明細の代わりにして使うとき)は、「\*1」欄のみの記入で可。

\*2: 記入日時点で支給実績がある場合は、記入必須。支給がない月は「0円」と記入。

\*3: なんらかの事情で勤務実績にバラつきがある場合(療養・育児休業等)は、特記事項に詳細を記入。

令和元年 5月 7日

所在地 藤沢市土棚〇〇-〇

事業所名 株式会社△△



【現契約内容における3ヶ月の実績がない為にこの証明書を使用する場合】

の各項目について、契約内容に明確な取り決めがなく流動的な場合、見込年収が算出できない為、審査を行うことはできません。丸々3ヶ月分の就労実績を作ってから申請が必要です。

※1年は52週として計算します。例: 時給1000円×1日5時間×週3日×年52週=年収780000円。

この金額と、交通費やその他の手当を合わせて基準年収内でなければ、扶養基準を満たすと判断できません。

【個人情報のお取り扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、被雇用者の同意を得て扶養審査の目的で収集するものであり、目的以外での利用または第三者への提供は行いません。お問い合わせは、いすゞ自動車健康保険組合 TEL0466-42-0711 まで

記入例② 契約変更による申請や、  
3ヶ月の就労実績がない場合

# 雇用証明書

いすゞ自動車健康保険組合 御中

鉛筆、消えるペンは使用不可

下記の者の契約内容について、証明します。

*1	氏名	健保 花子		生年月日	昭・平 44年 5月 1日		
*1	雇用開始日 (入社年月日)	平・令 30年 4月 1日 ~					
	この契約内容になった日	※入社後、雇用条件に変更があった場合に記入 平・令 31年 5月 15日 ~					
	雇用形態	パート・アルバイト・その他 ( )					
	休日	定休日 (土・日曜日) その他の休日 (第3月曜日) ・シフト制					
*1	社会保険	加入 (健康保険・厚生年金・雇用保険) ・未加入					
	給与	1000 円 (時給・日給・月給)					
	労働時間	※いずれか、契約で決まっている時間数を記入 一日あたり 時間 または 一週あたり 18時間 または 一月あたり 時間					
	労働日数	※いずれか、契約で決まっている日数を記入 一週あたり 3日 または 一月あたり 日 または 一年あたり 日					
	その他手当	通勤手当	あり ( 円 / 日・月 ) ・なし				
		その他手当	あり ( 円 / 日・月 ) ・なし				
*1	最近6ヶ月の 給与・賞与 支給状況	支給月	勤務日数	総支給額 (通勤費等の諸手当を含む)	支給月	勤務日数	総支給額 (通勤費等の諸手当を含む)
*2		3月	19日	120,000 円	12月	20日	126,000 円
*2		2月	15日	100,000 円	11月	18日	110,500 円
		1月	20日	125,500 円	10月	20日	126,000 円
*3	特記事項						

\*1: 給与支払証明として使用する場合 (給与明細の代わりとして使うとき) は、「\*1」欄のみの記入で可。

\*2: 記入日時点で支給実績がある場合は、記入必須。支給がない月は「0円」と記入。

\*3: なんらかの事情で勤務実績にバラつきがある場合 (療養・育児休業等) は、特記事項に詳細を記入。

令和 元年 5月 7日

所在地 藤沢市土棚〇〇-〇

事業所名 株式会社△△

株  
式  
会  
社  
印

【 現契約内容における3ヶ月の実績がない為にこの証明書を使用する場合 】

の各項目について、契約内容に明確な取り決めがなく流動的な場合、見込年収が算出できない為、審査を行うことはできません。丸々3ヶ月分の就労実績を作ってから申請が必要です。

※1年は52週として計算します。例: 時給1000円 × 1日5時間 × 週3日 × 年52週 = 年収780000円。

この金額と、交通費やその他の手当を合わせて基準年収内でなければ、扶養基準を満たすと判断できません。

【 個人情報のお取り扱いについて 】

ご記入いただいた個人情報は、被雇用者の同意を得て扶養審査の目的で収集するものであり、目的以外での利用または第三者への提供は行いません。お問い合わせは、いすゞ自動車健康保険組合 Tel.0466-42-0711 まで