



# 人間ドックのご案内

2026  
令和8年度

いすゞ自動車健康保険組合では、35歳以上の被保険者と被扶養配偶者を対象に疾病予防事業として人間ドック費用の補助を行っています。

## 令和8年度より利用方法が変わります

### 【変更点】

#### Change 1 健診予約システム

※現行の「けんしんナビ」は今後利用できません。



#### Change 2 人間ドック利用申込書の廃止

受診日当日はマイナ保険証等ご提示いただくことで健保補助（年度内1回）適用となります。

（今後、利用申込書発行はしませんので、健保へ申請も不要です。）  
資格喪失している場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

変更点の詳細は2ページより⇒

※代行機関変更に伴い【人間ドックのご案内】は、今年度のみの発送となりますので必要に応じて保管をお願いします。

### 申込資格

2027年3月31日時点で、

**35歳以上の  
被保険者・  
被扶養配偶者**

### 申込期間



※期日を過ぎると申込いただけません。

### 受診期間



※年度内（4月1日～翌3月末日）に1回のみ。

# 令和8年度より健診代行業者の変更に伴い、健保直接契約12施設のうち9施設がバリューHR経由予約へと変更となります。

## 直接契約機関12施設

令和7年度  
まで

いすゞ病院 健診センター  
神奈川総合健診センター  
横浜総合健診センター  
健診ステーションさがみはら

ヘルス・サイエンス・センター  
藤沢総合健診センター  
ライフメディカル健診プラザ  
とちぎメディカルセンターとちのき

宇都宮記念病院総合健診センター  
福田記念病院鬼怒ヶ丘クリニック  
苫小牧市保健センター  
王子総合病院

## 直接契約機関3施設

令和8年度  
以降

いすゞ病院 健診センター  
苫小牧市保健センター  
王子総合病院

## 代行健診機関9施設（バリューHR）

神奈川総合健診センター  
横浜総合健診センター  
健診ステーションさがみはら  
ヘルス・サイエンス・センター  
藤沢総合健診センター  
ライフメディカル健診プラザ  
とちぎメディカルセンターとちのき  
宇都宮記念病院総合健診センター  
福田記念病院鬼怒ヶ丘クリニック

## 予約方法

### 直接契約機関

自身で健診機関へ予約  
※利用申込書廃止になりました

健診機関より  
問診票等送付

受診日に  
[マイナ保険証等]を窓口へ提示

受診後、自己負担分を  
お支払い

### 代行健診機関 (バリューHR)

A インターネット予約  
詳細は4ページ

当システムの手続きだけで、健診の費用補助申請と予約申し込みが完了します。  
(健診機関へ電話予約不要で24時間手続き可能)

B 電話予約（予約システム利用）  
詳細は6ページ

健診機関に直接電話予約を行い、当システムを入力（登録）し、費用補助申請をします。

C 既に健診機関で予約が完了している方  
詳細は8ページ

既に健診機関を予約完了している方も、費用補助利用のためのシステム登録が必要です。  
※登録がない場合、全額自己負担となります。

予約システムが利用できない方

健診機関へ電話予約後、バリューHRカスタマーサービスへ連絡し、補助利用申請の登録をしてください。

バリューHRカスタマーサービス

☎ 0570-002-084  
(平日) 月～金 9時30分～17時

# 人間ドック補助について

人間ドック受診費用は健診機関により異なります。  
料金については各健診機関へお問合せください。

基本検査項目 費用の8割を健保が補助（上限25,000円）

オプション検査 費用の8割を健保が補助

（婦人科：上限9,000円 前立腺がん（PSA）※50歳以上：上限3,000円）

※婦人科はセット受診の場合、費用総額の8割、上限9,000円で計算されます。

## 人間ドックコース・オプション項目

### 基本検査項目

問診/診察	身体計測	血圧測定	聴力検査	眼科検査
肺機能検査	心電図検査	胸部検査	上部消化管	腹部超音波検査
尿検査	血液検査（血液学検査、生化学検査、血清検査）			便潜血検査

### オプション検査項目

子宮頸がん（細胞診）	乳がん（マンモグラフィー）	乳がん（超音波）	前立腺がん（PSA） ※50歳以上
------------	---------------	----------	----------------------

### バリューHR人間ドック予約システム



初めてログインされる方は、  
ログイン画面の **ID・パスワードの取得**  
ボタンからお進みください。  
[https://secure.apap.jp/sso/servlet/  
SSOLoginServ?gid=G731&mode=pers](https://secure.apap.jp/sso/servlet/SSOLoginServ?gid=G731&mode=pers)

バリューHRカスタマーサービス  
☎0570-002-084  
(平日) 月～金 9時30分～17時  
[kensin-isuzukenpo@apap.jp](mailto:kensin-isuzukenpo@apap.jp)

### いすゞ自動車健康保険組合



いすゞ自動車健康保険組合  
<https://isuzukenpo.or.jp/>



人間ドック  
利用可能機関情報

# A インターネット予約

## バリューHR人間ドック予約システム

初めてログインされる方は、  
ログイン画面の **ID・パスワードの取得** ボタンから  
お進みください。



① オレンジ色の「予約をする」からスタート。



② 健診機関を検索します。ご希望のエリアを選択し、  
検索ボタンをクリック。



**CHECK**  
お名前・生年月日を確認し  
「次へ」をクリック

③ ネット予約可の健診機関を選び、「予約・登録」ボタンをクリック。



④ 受診コース・希望オプション項目を選択し  
「次へ」ボタンをクリック。



**CHECK**  
「基本健診 (必須)」と、  
「オプション検査項目」を選択

⑤ カレンダーで「●」の表示がある日付より**希望日**と**時間**を選択。



**CHECK**  
 「●」アイコンから受診希望日を選択。  
 次に受診希望時間を選択。

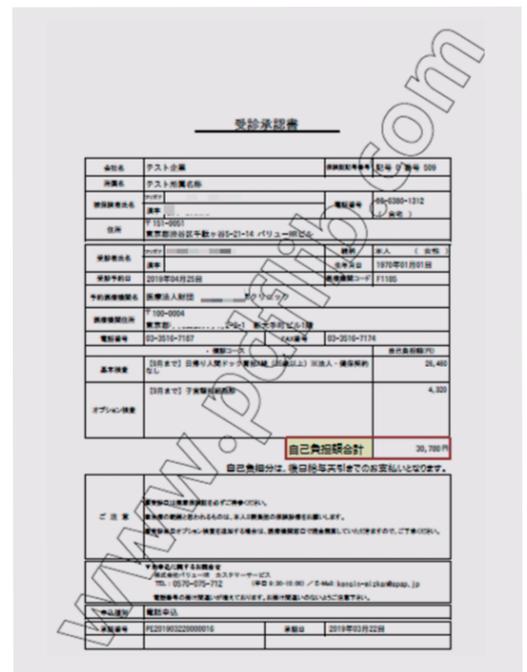
⑥ **連絡等**を入力し、**健診結果提出**について同意の上、「次へ」をクリック。



⑦ **申込完了**です。  
**健康診断受診承認証**が指定のメールアドレスへ送付されます。



受診承認書サンプル



「健康診断受診承認書」は以下メールアドレスより送付されます。

健康診断受診承認 (PDF) には、パスワードがかかっています。  
 パスワードは受診者生年月日となります。

送信元 tcf-kensin@apap.jp  
 件名 【健診】PE20XXXXXXXXXXXXXX

例) 1970年1月1日の場合  
 ⇒ **19700101**

# B 電話予約

## バリューHR人間ドック予約システム

初めてログインされる方は、  
ログイン画面の **ID・パスワードの取得** ボタンから  
お進みください。



① オレンジ色の「予約をする」からスタート。



② 健診機関を検索します。ご希望のエリアを選択し、  
検索ボタンをクリック。



**CHECK**  
お名前・生年月日を確認し  
「次へ」をクリック

③ ご希望の健診機関を選び「予約・登録」ボタンをクリック。



④ 受診コース・希望オプション項目を選択し  
「次へ」ボタンをクリック。



⑤ 医療機関の電話番号が表示され、スマートフォンの場合、  
電話番号タップで繋がります。  
予約が完了したら、「申請する」をクリック。



⑥ 予約した日程をカレンダーから選択して「次へ」をクリック。

⑦ 連絡等を入力し、健診結果提出について同意の上、「次へ」をクリック。

⑧ 申込完了です。

健康診断受診承認証が指定のメールアドレスへ送付されます。

受診承認書サンプル

「健康診断受診承認書」は以下メールアドレスより送付されます。

健康診断受診承認 (PDF) には、パスワードがかかっています。パスワードは受診者生年月日となります。

送信元 tcf-kensin@apap.jp  
件名 【健診】 PE20XXXXXXXXXXXXXX

例) 1970年1月1日の場合  
⇒ 19700101

# C 既に予約している方

## バリューHR人間ドック予約システム

初めてログインされる方は、  
ログイン画面の **ID・パスワードの取得** ボタンから  
お進みください。



①青色の「電話で予約済の方」からスタート。



②健診機関を検索します。ご希望のエリアを選択し、  
検索ボタンをクリック。



**CHECK**  
お名前・生年月日を確認し  
「次へ」をクリック

③ご予約した健診機関を選び「予約・登録」ボタンを  
クリック。



④予約した受診コース・オプション検査にチェック。



**CHECK**  
「基本健診 (必須)」と、  
「オプション検査項目」を選択



# よくある質問

Q

**契約医療機関以外の医療機関で受診できますか？**

契約医療機関以外での受診はできません。契約医療機関以外で受診された場合、受診費用は全額自己負担となります。こちらのサイトにある医療機関で受診してください。

<https://www.isuzukenpo.or.jp/hoken/jushin/dock/dock.html>



A

Q

**指定外の検査を受診することは可能ですか？**

可能ですが、指定外の検査にかかる費用は全額自己負担となります。健保補助対象外の検査費用については、受診される医療機関へ直接お問い合わせください。また健保補助対象外の検査や自己負担金は、健診予約システムから発行される受診承認書には記載されませんのでご注意ください。

A

Q

**希望の医療機関で予約ができません。期間延長できますか？**

受診期間の延長はできません。受診期間外で受診した場合は、当該年度分の補助が適用されます。受診期間内で予約可能な医療機関で予約のうえ受診してください。

A

Q

**家族や友人も一緒に申込みたいのですが？**

電話予約の場合は、ご家族やご友人など複数名分をまとめて予約いただくことが可能です。ただし、健診予約システムではアカウントの共有はできません。そのため、医療機関でまとめて予約した後、それぞれの方がご自身のアカウントにログインし、予約内容を登録してください。また、いすゞ健保に所属していない方や、年齢条件が合致しない方は、健診予約システムの利用対象外となりますので、ご注意ください。

A

Q

**一度予約した内容の変更、キャンセルはどうしたらできますか？**

健診予約システムの登録内容の変更・キャンセルの手続きの詳細は、以下のとおりです。

■ **受診日を変更したい・予約をキャンセルしたい**  
**インターネット予約された方**

当システムよりインターネット予約をされた方はサイトトップにある「キャンセル・日程変更をする」より申込情報をキャンセルし、もう一度最初から健診予約手続きを行ってください。

※キャンセルに関する健診機関への電話連絡は不要です。

※一度キャンセルすると元に戻せません。

キャンセル後は同日時にて再予約できない可能性がありますのでご注意ください。

**電話予約された方**

健診機関へ電話予約された方は必ず事前に、健診機関へ「日程変更またはキャンセル」の連絡をしてください。続けて以下の手続きを行ってください。

サイトトップにある「キャンセル・日程変更をする」よりキャンセル・日程変更の登録をしてください。

■ **受診機関を変更したい・健診コースを変更・追加したい**

上記の予約キャンセルの手続きを行ったうえで、新たに予約及び、健診予約システムより登録を行ってください。

A

Q

**電話で予約したあと、申請を忘れてしまいました。その場合はどうすればいいですか？**

TOPメニューの「予約内容を登録する」ボタンより申請登録手続きをお願いします。当システムで予約内容を申請登録しないと、健保補助の対象外となりますのでご注意ください。

A

Q

**受診日当日、必ず持参すべきものはありますか？**

マイナ保険証または資格確認書と検査キット（健診機関から送付されたもの）、自己負担金をお持ちください。※オプション等検査項目を個別に追加された場合は「受診承認書」記載の窓口負担額（自己負担額）が異なりますのでご注意ください。

A

Q

**健診結果はいつごろ、どのように届きますか？**

受診した医療機関から受診後1ヵ月程度で郵送されます。健診結果が届かない場合は、受診した医療機関へ直接お問合せください。

A

# 個人情報の取扱いについて

## 個人情報の利用者および利用内容

当健康保険組合：健診項目に対する健診結果など

株式会社バリューHR：下記「株式会社バリューHRにおける個人情報の取扱いについて」に記載

健診実施医療機関：下記「健診実施医療機関における個人情報の取扱いについて」に記載

## 利用目的

- ①健康の保持・増進のための健診、保健指導及び健康相談
- ②特定健診・保健指導の実施、状況管理及び集計結果の国への報告
- ③健診等のデータ分析・解析及びコラボヘルスの一環である健診結果の事業者への提供

## 個人データの管理において責任を有する者

当健康保険組合

### 株式会社バリューHRにおける個人情報の取扱いについて

株式会社バリューHR（以下当社）は、「健康情報のデジタル化と健康管理のインフラ企業」として、健康支援サービスの提供にあたり、次のように個人情報を取扱います。

#### 1. 個人情報の取得

・氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、所属団体、健診結果、保健指導結果、支払・請求情報等の個人情報を、システム入力・委託元等から取得します。

#### 2. 利用目的

- ・健康診断、人間ドック、特定保健指導等の申込受付、予約調整、結果提供
- ・受診勧奨、保健指導、健康保持・増進施策の企画・実施
- ・自己負担金等の請求・精算
- ・サービス品質・システムの維持管理、統計・分析（個人が特定されない形に限る）

#### 3. 第三者提供

- ・健診実施医療機関：申込情報および健診に必要な情報
- ・所属団体：健診結果等、契約・法令に基づき必要な情報
- ・業務委託先（保健指導委託会社等）：上記業務に必要な範囲の情報

※目的外利用を防止する措置を講じます。

#### 4. 安全管理

・当社は、個人情報を安全に管理するために、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、改ざんおよび漏洩等に対する予防ならびに是正に努めます。

#### 5. 苦情および相談への対応

・当社は、個人情報の取扱いおよび個人情報保護マネジメントシステムに関する苦情および相談を受付けて、適切、かつ、迅速な対応を行います。

#### 6. 継続的改善

・当社は、個人情報保護マネジメントシステムを策定、実施、維持し、個人情報保護をより確実なものとするために継続的に改善を行います。

#### 7. 問合せ先

・当社がお預かりする個人情報に関するお問い合わせにつきましては、下記窓口でお受けしております。

受付窓口：株式会社バリューHR 経営管理本部 本部長

### 健診実施医療機関における個人情報の取扱いについて

- ・健診実施医療機関は健診の予約内容確認のための情報を株式会社バリューHRを通じて取得いたします。
- ・健診実施医療機関は健診結果データを含むお申込者のすべての個人情報を株式会社バリューHRを通じて所属団体に提供いたします。

